

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по развитию и инновациям
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

_____ А.О. Никушин
« ____ » _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

_____ В.И. Бочков
« ____ » _____ 2026 г.

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол от « ____ » _____ 2026 г.
№ 19

Положение о разработке и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480).

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167).

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования» (Зарегистрировано Минюсте России 7.12.2021 г., регистрационный № 66211).

- Устав ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»
- Локальные акты ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева», регламентирующие образовательную деятельность.

2. Сокращения, используемые в настоящем Положении

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева» (далее – Колледж);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОП – образовательная программа среднего профессионального образования;

ПМ – профессиональный модуль;

ПС – профессиональный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

УД – учебная дисциплина;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

УМД – учебно-методическая документация.

3. Содержание и структура образовательной программы

3.1. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.2. Содержание ОП Колледжа определяется федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии) и потребностей регионального рынка труда.

3.3. ОП, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.4. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

3.5. Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у студентов компетенций, установленных ФГОС.

3.6. Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.7. Образовательные программы состоят из следующих основных элементов:

- паспорт образовательной программы (в бумажном и электронном виде);
- учебный план (в бумажном и электронном виде);
- календарный учебный график (в электронном виде);
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в электронном виде);
- рабочие программы и оценочные материалы по практикам (в электронном виде);
- оценочные материалы (в электронном виде);
- учебно-методическая документация (в электронном виде);
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (в бумажном и электронном виде);
- иные компоненты.

Для обеспечения учебного процесса отдельные элементы ОП могут предоставляться в бумажном виде.

4. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

4.1. Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной образовательной среднего профессионального образования (при наличии).

4.2. В процессе разработки образовательной программы определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции, установленные Колледжем дополнительно (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по учебным предметам, УД, ПМ и практикам: опыт практической деятельности, умения, знания,

характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- объем часов, выделяемых за счет вариативной части образовательной программы на увеличение учебной и/или максимальной нагрузки по учебным предметам, УД/ПМ инвариантной части ОП (при увеличении трудоемкости);
- перечень и трудоемкость вариативных учебных предметов, УД/МДК;
- распределение учебной и/или производственной практик по ПМ;
- последовательность изучения учебных предметов, УД/ПМ;
- формы промежуточной аттестации.

4.3. Особенности реализации образовательной программы в ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» описываются в паспорте образовательной программы.

4.4. Образовательная программа проходит обязательную процедуру согласования с организациями, профиль деятельности которых соответствует направлению подготовки студентов. Для согласования представляется вариативная часть ОП. Факт согласования обозначается в Акте согласования, который является обязательным приложением к образовательной программе Колледжа.

4.5. Образовательная программа утверждается приказом директора Колледжа после прохождения процедуры рассмотрения и одобрения на педагогическом совете и согласования с организациями, профиль деятельности которых соответствует направлению подготовки студентов.

5. Порядок разработки учебного плана образовательной программы

5.1. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Вновь введенные образовательной организацией элементы образовательной программы - вариативные учебные предметы, УД, МДК – продолжают перечень и индексацию элементов, зафиксированных во ФГОС.

5.3. Использование вариативной части для введения новых элементов и/или увеличения объема времени, отведенного на освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части образовательной программы, обосновывается в паспорте образовательной программы. Возможным основанием для введения новых элементов является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения образовательной программы, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности студентов.

6. Порядок разработки календарного учебного графика образовательной программы

6.1. Календарный учебный график определяет последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации и каникул.

6.2. Календарные учебные графики составляются руководителем учебно-методического отдела и руководителями факультетов.

7. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

7.1. Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик разрабатываются в соответствии с учебным планом преподавателями/мастерами производственного обучения под руководством заведующего кафедрой и предоставляются в электронном виде для проверки методисту учебно-методического отдела.

7.2. При разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик учитываются дополнительные требования к результатам освоения образовательной программы, введенные Колледжем.

7.3. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации образовательной программы, определяются в соответствии с ФГОС или примерной образовательной программой.

7.4. Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы.

8. Порядок разработки оценочных материалов

8.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы. Оценочные материалы позволяют оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

8.2. Оценочные материалы - фонды оценочных средств/ контрольно-измерительные материалы представлены в виде комплекта оценочных средств (для государственной итоговой аттестации - программа государственной итоговой аттестации выпускников и методические указания/рекомендации по выполнению и защите дипломного проекта).

8.3. Оценочные материалы разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения под руководством заведующего кафедрой по каждому элементу ОП в соответствии с учебным планом и предоставляются в электронном виде для проверки методисту по

реализации образовательных программ. Оценочные материалы могут разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

8.4. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

8.5. Общее руководство разработкой оценочных материалов осуществляет заместитель директора по реализации образовательных программ.

9. Порядок разработки учебно-методической документации

9.1. ОП обеспечивается УМД по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам, ГИА.

9.2. УМД могут быть представлены одним или несколькими указанными материалами:

- методическими рекомендациями по практической подготовке, в том числе по выполнению лабораторных занятий, практических занятий;
- методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов;
- методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы (проекта);
- иными документами.

9.3. Конкретный перечень УМД определяется содержанием и особенностью реализации ОП.

9.4. УМД разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения под руководством заведующего кафедрой по каждому элементу ОП в соответствии с учебным планом и предоставляются в электронном виде для проверки методисту по реализации образовательных программ.

9.5. УМД рассматривается на заседаниях кафедр.

10. Порядок разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

10.1. Рабочая программа воспитания представляет стратегию и тактику воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ Колледжа.

10.2. Рабочая программа воспитания разрабатывается под руководством заместителя директора по воспитательной работе с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей.

10.3. Календарный план воспитательной работы входит в структуру рабочей программы воспитания и определяет последовательность и

чередование конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

11. Порядок обновления и изменения образовательной программы

11.1. ОП обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

11.2. Изменения в ОП могут вноситься более 1 раза за учебный год в связи с вступившими в силу нормативно-правовыми актами и иными изменениями в условиях реализации образовательной программы. Изменения отражаются в Листе актуализации образовательной программы.

11.3. Изменения в ОП могут вноситься в части требований к результатам обучения; условиям реализации; перечню учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане (вариативная часть); срокам реализации элементов учебного плана; содержанию рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик; материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

11.4. Изменения, вносимые в ОП, не могут противоречить ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

12. Хранение основных элементов образовательной программы

12.1. После разработки и утверждения, в соответствии с п.п. 5 – 10 настоящего положения, все основные элементы образовательной программы хранятся в учебно-методическом отделе и у методистов по реализации образовательных программ.

13. Структура основных элементов образовательной программы

13.1. Структура основных элементов ОП – учебно-методической документации приведена в макетах¹:

- паспорта ОП в Приложении 1;
- Акта согласования в Приложении 2;
- учебного плана в Приложении 3;
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в Приложении 4;
- рабочей программы учебного предмета в Приложении 5;
- рабочей программы учебной дисциплины в Приложении 6;

¹ Для разработки образовательных программ СПО, реализуемых в рамках ФП «Профессионалитет», используются макеты оператора проекта ФГБОУ ДПО ИРПО

- рабочей программы профессионального модуля в Приложении 7;
- рабочей программы и оценочных материалов по практике в Приложении 8;
- комплекта оценочных средств для оценки образовательных результатов по предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу в Приложении 9;
- комплекта оценочных средств по ПМ (вариант 1, вариант 2) в Приложении 10.
- иных, в зависимости от содержания и особенностей ОП.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС) ИМ. П. МАЧНЕВА»

СОГЛАСОВАНО

_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20.... г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СЭЖ им. П. Мачнева»
_____ В. И. Бочков
« ____ » _____ 20.... г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
программа подготовки специалистов среднего звена /программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих
по специальности /по профессии _____

Самара 20....

Оборотная сторона листа 1 Приложения 1

Программа подготовки специалистов среднего звена/Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____, зарегистрировано в Минюсте России _____, а также требований работодателей и профессиональных стандартов: _____ (при наличии).

Квалификация:

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

Программа подготовки специалистов среднего звена/Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих рассмотрена и одобрена на педагогическом совете

Протокол №

от

20...г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ/ППКРС

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте

2. Общая характеристика образовательной программы**3. Характеристика профессиональной деятельности****4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Планируемые результаты общеобразовательного цикла²

4.2. Планируемые результаты профессионального цикла

5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

5.3. Календарный учебный график

5.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

5.5. Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы

5.6. Оценочные и методические материалы

5.7. Практическая подготовка

5.8. Порядок создания специальных образовательных условий для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ

5.9. Государственная итоговая аттестация

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

6.2. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.4. Кадровые условия

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

7. Разработчики образовательной программы**8. Приложения**

² При наличии

Приложение 2

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
**«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 (ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС) ИМ. П. МАЧНЕВА»**

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

образовательной программы среднего профессионального образования
 программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки
 квалифицированных рабочих, служащих
 от _____

Специальность/профессия:

Наименование квалификации:

Срок обучения

Базовое образование

1. Общие сведения о работодателе:

Наименование организации	Руководитель организации (представитель руководителя) (ФИО)	Контактная информация (адрес, тел.)

2. Основание для определения образовательных результатов ППССЗ:**3. Образовательные результаты ППССЗ/ППКРС (вариативной части):**

№ п/п	Дополнительные образовательные результаты/обоснование	Структурная единица ППССЗ/ППКРС (индекс, наименование)	Количество часов
1			
2			

Руководитель организации _____ (ФИО)
 МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

_____ В. И. Бочков

приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области
«Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

по специальности/профессии среднего профессионального образования

00.00.00 Наименование специальности/профессии

Квалификация:

Направленность³:

Форма обучения –

Нормативный срок освоения –

на базе основного/среднего общего образования

Начало реализации ППССЗ/ППКРС – 20__ г.

Окончание реализации ППССЗ/ППКРС – 20__ г.

Приказ об утверждении ФГОС от __. __. 20__ г. № __

³ При наличии в ФГОС СПО

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практическая подготовка		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего по курсам
		Учебная практика	Производственная практика			
1	2	3	4	5	6	7
I курс						
II курс						
III курс						
Всего						

Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практическая подготовка		Государственная итоговая аттестация	Всего по курсам
		Учебная практика	Учебная практика		
1	2	3	4	5	6
I курс					
II курс					
III курс					
Всего					

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование курсов, дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Формы промежуточной аттестации								Объем образовательной нагрузки в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам (час. в семестр)																Общая часть образовательной программы в экз.	Вариативная часть образовательной программы в экз.
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр		Во взаимодействии с преподавателем										I курс				II курс				III курс				IV курс					
											Нагрузка на дисциплины и МКД					Самостоятельная учебная работа	Промежуточная аттестация	Кожуляшин	1 сем 17 нед	Самостоятельная работа	2 сем 24 нед	Самостоятельная работа	3 сем 17 нед	Самостоятельная работа	4 сем 24 нед	Самостоятельная работа	5 сем 17 нед	Самостоятельная работа	6 сем 25 нед	Самостоятельная работа	7 сем 17 нед	Самостоятельная работа	8 сем 24 нед	Самостоятельная работа				
											Уроки, лекции, семинары	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практика	1 сем 17 нед																				Самостоятельная работа	2 сем 24 нед		
1	2	3								4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23									
ГИА	Государственная итоговая аттестация																																					
	Всего																																					
Государственная итоговая аттестация																																						

Приложение 4

к ОП по специальности/профессии
наименование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

специальности/профессии

наименование

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2. Направления воспитания

1.3. Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.4. Анализ воспитательного процесса

Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии/специальности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 20__ — 20__ учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	...			
2. Кураторство				
1	...			
3. Наставничество				
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»			
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Всемирный день Земли		22 апреля	
2	День работников геодезии и картографии		2-е воскр. марта	
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	...			
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности			
7. Самоуправление				

	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»		апрель	
8. Профилактика и безопасность				
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»		Май - 1 октябрь	
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	...			
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»		Июнь-сентябрь	
2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»			

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС) ИМ. П. МАЧНЕВА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «СЭК им.П.Мачнева»
№ _____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**ОУП.00 НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА**

(базовый /углубленный уровень)

общеобразовательного цикла

образовательной программы среднего профессионального образования

по профессии/специальности

00.00.00 Наименование профессии/специальности

Самара, 202_

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

кафедры

*Название кафедры*Составители: *ФИО*

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
- 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**
- 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебного предмета «Название предмета» разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету «Название предмета» разработано на основе:

синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности *профессии/ специальности*;

интеграции и преемственности содержания по предмету «Название предмета» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

Предмет «Название предмета» имеет междисциплинарную связь с предметами общеобразовательного и дисциплинами общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (далее - МДК) профессионального цикла и профессиональными модулями (далее – ПМ).

Предмет «Название предмета» имеет междисциплинарную связь с учебной дисциплиной «Общие компетенции профессионала» общепрофессионального цикла в части развития математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности (удалить то, что не вписывается в содержание предмета), а также формирования общих компетенций в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

Обращаем внимание, что читательская грамотность, ОК в сфере работы с информацией, компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления, а также компетенции в сфере коммуникации формируются в любом общеобразовательном предмете.

В профильную составляющую по предмету входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Программа содержит тематическое планирование, отражающее количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем, в том числе с учетом профессиональной составляющей и направлений воспитательной деятельности, предусмотренные рабочей программы воспитания.

Контроль качества освоения предмета «Название предмета» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета/экзамена (лишнее удалить) по итогам изучения предмета.

Реализация программы учебного предмета «Название предмета» направлена на достижение цели по:

освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового/углубленного уровня (ПР б/у).

подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 00.00.00 Название специальности/профессии.

В соответствии с ФОП СОО содержание программы направлено на достижение следующих задач:

- xxxxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxxxx.

формулировка задач должна соответствовать федеральной рабочей программе по предмету (см. ФОП СОО, раздел III)

В процессе освоения предмета «Название предмета» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В рамках программы учебного предмета «Название предмета» обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Личностные результаты (ЛР):

ЛР 1

ЛР 2

.....

Метапредметные результаты (МР) отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО	Коды и наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по 00.00.00 Название профессии\специальности)
Познавательные универсальные учебные действия (умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией)	ОК 00 ОК 00 ОК .

Коммуникативные универсальные учебные действия (сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности)	ОК 00 ОК 00 ОК..
Регулятивные универсальные учебные действия (умение самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта)	ОК 00 ОК 00 ОК..

Предметные результаты (ПР):

ПР 1

ПР 2

Образовательные результаты определены в федеральных рабочих программах СОО, ФГОС СОО

Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование предметных (ПР) результатов согласно ФГОС СОО	Наименование ОК, ПК (в соответствии с ФГОС СПО по 00.00.00 Название профессии\специальности)

Примечание:

На основе анализа ФГОС СПО, а также исходя из рекомендаций педагогов общепрофессионального и профессионального циклов, определяется перечень ОК и ПК, на формирование которых будет ориентировано содержание учебного предмета.

Необходимо выбирать только те ОК и ПК, которые могут быть по смыслу синхронизированы с ЛР и ПР ФГОС СОО.

Преимственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО (профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета с профессией/специальностью)

Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с образовательных результатов ФГОС СПО	Наименование общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР
<u>Наименование ПР базовый/углубленный</u>	<u>Наименование дисциплины, ПМ (МДК):</u> <u>Опыт практической деятельности:</u> <u>Уметь:...</u> <u>Знать:...</u>

Примечание:

В таблицу (столбец 1) вносятся предметные образовательные результаты ФГОС СОО.

Обращаем внимание, что в столбец 1 вносятся только те предметные ОР, которые обеспечат преемственность между содержанием общеобразовательного учебного предмета и содержанием дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей (МДК) по конкретной специальности/профессии.

Столбец 2 заполняется на основе анализа ФГОС СПО, а также исходя из рекомендаций педагогов общепрофессионального и профессионального циклов. В столбец 2 вносятся только те дисциплины общепрофессионального цикла, ПМ (МДК) и только те их образовательные результаты, которые могут стать ориентиром для определения профессионально ориентированного содержания по учебному предмету.

Примеры соотнесения ФГОС СОО и ФГОС СПО доступны в электронных методических кабинетах по предметам общеобразовательного цикла (далее – ЭМК СОО в СПО):

<https://do.asurso.ru/course/index.php?categoryid=4>

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем в часах	Направления воспитательной деятельности
Введение	Название учебного занятия <i>(название учебного занятия по возможности должны быть краткими)</i> Хххххххх, хххххх, хххххххххх <i>указываются дидактические единицы.....</i>	2	<i>См. в рабочей программе воспитания <u>таблица 4</u></i>
Раздел 1.	Название раздела		
Тема 1.1 Название темы	Содержание учебного материала	2	<i>См. в рабочей программе воспитания <u>таблица 4</u></i>
	1 Название учебного занятия <i>(название учебного занятия по возможности должны быть краткими)</i> Хххххххх, хххххх, хххххххххх <i>указываются дидактические единицы.....</i>	2	
	2 Название учебного занятия <i>(название учебного занятия по возможности должны быть краткими)</i> Хххххххх, хххххх, хххххххххх <i>указываются дидактические единицы.....</i>	2	
	3 Название учебного занятия <i>(название учебного занятия по возможности должны быть краткими)</i> Хххххххх, хххххх, хххххххххх <i>указываются дидактические единицы.....</i>	2	
	Практические занятия <i>(Названия должны быть краткими и отражать деятельность)</i>	2	
	Контрольные работы <i>(указываются при наличии по разделу в рамках текущей аттестации)</i>	*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем в часах	Направления воспитательной деятельности
	Самостоятельная работа обучающихся ⁴ (указывается при наличии в учебном плане)	*	
Тема 1.2 Название темы	Содержание учебного материала	*	См. в рабочей программе воспитания таблица 4
	1 Название учебного занятия (название учебного занятия по возможности должны быть краткими) Ххххххх, ххххх, хххххххххх указываются дидактические единицы.....		
	2 Название учебного занятия (название учебного занятия по возможности должны быть краткими) Ххххххх, ххххх, хххххххххх указываются дидактические единицы.....		
	Практические занятия (Названия должны быть краткими и отражать деятельность)		
	Контрольные работы (указываются при наличии по разделу текущей аттестации)		
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается при наличии в учебном плане)		
Раздел 2.	Название раздела	*	
Тема 2.1 Название темы	Содержание учебного материала		См. в рабочей программе воспитания таблица 4
	1 Название учебного занятия (название учебного занятия по возможности должны быть краткими) Ххххххх, ххххх, хххххххххх указываются дидактические единицы.....		
	2 Профессионально ориентированное содержание (название учебного занятия по возможности должны быть краткими) Ххххххх, ххххх, хххххххххх		

⁴ самостоятельная работа обучающихся организуется в форме подготовки к промежуточной аттестации, а так же в форме подготовки к практическим/лабораторным занятиям и написания отчетов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем в часах	Направления воспитательной деятельности
		<i>указываются дидактические единицы.....</i>		
	Профессионально ориентированное содержание Практические занятия <i>(Названия должны быть краткими и отражать деятельность)</i>		*	
	Контрольные работы <i>(указываются при наличии по разделу текущей аттестации)</i>		*	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(указывается при наличии в учебном плане)</i>			
Раздел 3.	Профессионально ориентированное содержание		*	
Тема 3.1	Содержание учебного материала		*	
Название темы	1	Название учебного занятия <i>(название учебного занятия по возможности должны быть краткими)</i> Ххххххх, ххххх, хххххххххх <i>указываются дидактические единицы.....</i>	*	<i>См. в рабочей программе воспитания <u>таблица 4</u></i>
Самостоятельная работа обучающихся.				
Выполняются индивидуальный проект <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>				

Консультации <i>(указать темы консультаций)</i>			*	
Промежуточная аттестация <i>(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)</i>			*	
Всего:			*	

Примечание:

Графа «Направления воспитательной работы» отражает требования ФГОС СОО (в ред. Приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 N 712, п. 18.2.2, с. 42) к структуре рабочих программ по предмету. Графа «Направления воспитательной работы» заполняется на основе рабочей программы воспитания по специальности/профессии, утвержденной в образовательной организации.

Профессионально ориентированное содержание может быть выделено отдельным разделом в тематическом планировании или отражено в содержании учебного материала по темам разделов.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса: <https://sek-kampus.ru/sveden/objects/>

5.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

<https://sek-kampus.ru/metodicheskie-i-inye-dokumenty-razrabotannye-dlya-obespecheniya-obrazovatel'nogo-proczessa/>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения отражены в комплекте оценочных средств учебного предмета.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата актуализации	Результаты актуализации

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС) ИМ. П. МАЧНЕВА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «СЭК им.П.Мачнева»
от _____ 20__ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**00.00 НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

название цикла

**образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности/профессии**

00.00.00 Наименование специальности/профессии

Самара, 202__

Рабочая программа учебной дисциплины «Название дисциплины» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 00.00.00 Наименование специальности/профессии, утвержденного приказом выходные данные;

примерной образовательной программы: выходные данные;

с учетом профессионального стандарта Название ПС, утвержденного приказом Министерства труда выходные данные, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий регионального рынка труда;

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена по специальности/профессии

Разработчик:

Фамилия, И.О.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

кафедры

Название кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: наименование цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Обязательная часть - «не предусмотрено».

или

Обязательная часть

В рамках программы учебной дисциплины обеспечивается формирование общих и профессиональных компетенций, обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК ...09		
ПК <u>1.1...</u>		

Вариативная часть - «не предусмотрено».

или

Вариативная часть

В рабочую программу добавлены часы *на самостоятельную работу студентов, промежуточную аттестацию, на углубление и расширение содержания учебного материала и т.д.*⁵

или

В рамках программы учебной дисциплины обеспечивается формирование общих и профессиональных компетенций, обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения	Знания

⁵ В соответствии с ФГОС СПО

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия	
	Самостоятельная работа обучающихся⁶	*
Раздел 2.		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия	
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия	
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Консультации		*
Промежуточная аттестация		*
Всего:		*

⁶ самостоятельная работа обучающихся организуется в форме подготовки к промежуточной аттестации, а также в форме подготовки к практическим/лабораторным занятиям и написания отчетов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

<https://sek-kampus.ru/sveden/objects/>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

<https://sek-kampus.ru/metodicheskie-i-inye-dokumenty-razrabotannye-dlya-obespecheniya-obrazovatel'nogo-proczessa/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения отражены в комплекте оценочных средств учебной дисциплины.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата актуализации	Результаты актуализации

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС) ИМ. П. МАЧНЕВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»
от _____ 20__ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.00 НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название цикла

**образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности/профессии**

00.00.00 Наименование специальности/профессии

Самара, 202_

Рабочая программа профессионального модуля «Название модуля» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 00.00.00 Наименование специальности/профессии, утвержденного приказом выходные данные;

примерной образовательной программы: выходные данные;

с учетом профессионального стандарта Название ПС, утвержденного приказом Министерства труда выходные данные, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий регионального рынка труда;

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена по специальности/профессии

Разработчик:

Фамилия, И.О.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

кафедры

Название кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля (ПМ) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)): ПМ входит в профессиональный цикл в части освоения основного вида деятельности (ВД) *Название профессионального модуля.*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Обязательная часть

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

.....,

.....,

уметь:

.....,

.....,

знать:

.....,

.....,

сформировать профессиональные и общие компетенции (ПК, ОК):

ПК 1.1.

....

ОК 01

Вариативная часть

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь **практический опыт:**

.....;

уметь:

.....;

знать:

.....;

сформировать профессиональные компетенции (ПК):

ПК...*Формулировка ПК согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей, требований чемпионата «Профессионалы»*

Или

Часы вариативной части использованы на углубление и расширение содержания учебного материала обязательной части.

Или

Не предусмотрено⁷

⁷ В соответствии с ФГОС СПО

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
МДК.00.00....		**
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
	...	2
	Практические занятия	
	...	2
Тема *.*. *****	Содержание учебного материала	
	...	2
	Практические занятия	
	...	2
	Лабораторные занятия	
	...	2
Самостоятельная работа обучающихся⁸		*
Консультации		*
Промежуточная аттестация		*
МДК.		**
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
		2
	Практические занятия	
		2
Тема *.*. *****	Содержание учебного материала	
	...	*
	Практические занятия	
	...	*

	Лабораторные занятия	
	...	*
Самостоятельная работа обучающихся		*
Консультации		*
Промежуточная аттестация		*
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика Виды работ		*
Экзамен по профессиональному модулю		
Всего		*

Примечание:

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах в соответствии с ФГОС СПО), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

Отдельно расписываются виды работ по учебной практике и виды работ по производственной практике.

Обратите внимание, что лабораторные работы преимущественно направлены на отработку знаний, а практические занятия на отработку умений. Формулировка ЛР/ПЗ должна начинаться с отглагольного существительного, например: Разработка..., Анализ..., Определение, Исследование..., Установление..., Расчет.....и др.

⁸ самостоятельная работа обучающихся организуется в форме подготовки к промежуточной аттестации, а так же в форме подготовки к практическим/лабораторным занятиям и написания отчетов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

<https://sek-kampus.ru/sveden/objects/>

3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, методические и иные документы разработанные для обеспечения образовательного процесса:

[https://sek-kampus.ru/metodicheskie-i-
inye-dokumenty-razrabotannye-dlya-obespecheniya-obrazovatel'nogo-proczessa/](https://sek-kampus.ru/metodicheskie-i-inye-dokumenty-razrabotannye-dlya-obespecheniya-obrazovatel'nogo-proczessa/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Итоговые образовательные результаты, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки отражены в фонде оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе профессионального модуля
заполняется при необходимости

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
по профессии Название ПС, номер уровня квалификации, требований чемпионата Профессионалы и ФГОС СПО
по специальности Название специальности**

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ:	Формулировка ВПД:
Трудовые функции	ПК

Требования ПС или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Требования чемпионата Профессионалы	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Название ТФ		ПК 00 Название ПК		
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Необходимые умения		Умение	Практические занятия	

Требования ПС или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Требования чемпионата Профессионалы	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Необходимые знания		Знание	Темы/ЛР	
Название ТФ		ПК 00 Название ПК		
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Необходимые умения		Умение	Практические занятия	
Необходимые знания		Знание	Темы/ЛР	

Примечание: при отсутствии требований удаляется соответствующая графа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля, разработанной на основе изучения квалификационных требований работодателей
заполняется при необходимости

Перечень квалификационных требований производственных компаний/организаций, установленных в ходе изучения квалификационных запросов к деятельности рабочих и/или специалистов по специальности Название специальности

Трудовая функция	<i>Формулировки указываются на основе результатов исследования (анкетирования, интервьюирования)</i>
Трудовые действия	
Умения	
Знания	
Трудовая функция	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	
Трудовая функция	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата актуализации	Результаты актуализации

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС) ИМ. П. МАЧНЕВА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «СЭЖ им. П.Мачнева»
от _____ 20____ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для оценки образовательных результатов
по УП.00/ПП.00 УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.00 НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название цикла

**образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности/профессии**

00.00.00 Наименование специальности/профессии

Самара, 202_

Разработчик:

Фамилия, И.О.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

кафедры

Название кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
 - 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
 - 3. ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ**
 - 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место УП.00/ПП.00 учебной/производственной практики (далее - практика)

Практика является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)) 00.00.00 Название программы по виду деятельности - ПМ.00 Название профессионального модуля.

1.2. Планируемые результаты освоения практики

Обязательная часть

Обучающийся должен

иметь практический опыт:

–,

–,

уметь:

–,

–,

сформировать профессиональные и общие компетенции (ПК, ОК):

ПК 1.1....

ОК 01.....

Вариативная часть

.....

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Профессиональная компетенция	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
<i>ПК 0.0. Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Виды работ</i>	*
...		*
Оформление отчета по практике		*
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		*
Всего:		*

2. ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе практики студент ведет дневник практики (*при наличии*), составляет отчет (*при наличии*). По результатам практики на студента составляется аттестационный лист с характеристикой (приложение 1).

В дневнике (приложение 2)⁹ фиксируется краткое содержание выполненных им работ и операций. В дневник также заносится оценка работы студента непосредственными руководителями практики.

Отчет должен содержать характеристику организации, где проходила практика (полное наименование организации, устав) основные функции по должности *при наличии*, характеристику видов работ, которые осуществлял студент и приложения, состоящие из дневника и материалов, подтверждающих осуществление (ознакомление) с видами работ, которые осуществлял студент на практике.

Аттестационный лист содержит характеристику. В характеристике на студента могут быть отмечены:

- приобретенные навыки и умения, степень освоения студентом работ и операций (качество и быстрота профессиональных действий при выполнении работы, степень самостоятельности);
- деловая активность, инициативность, исполнительность, коммуникабельность и другие личные качества студента;
- рекомендации о возможной работе студента на конкретных должностях.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере и оформлен с учетом соблюдения следующих требований:

- наличие «Содержания» с указанием разделов и подразделов, и страниц, с которых они начинаются;
- выделение разделов и подразделов в тексте;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений;

⁹ В оформление дневника, отчета могут быть внесены изменения с учетом специфики выполняемых работ

- все таблицы, схемы, графики должны иметь название, номер и ссылки на источники данных;
- печать на бумаге формата А4 9210x297 с полями: сверху и снизу — 2см, справа — 1см, слева 3см; текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; красная строка 1см.

Объем приложений может быть любой.

Форма титульного листа отчета дана в приложении 3.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы по практике представлены аттестационным листом (с характеристикой), дневником (при наличии), отчетом (при наличии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа и наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики (при наличии) и отчета о практике (при наличии).

Критерии оценок

Оценка	Параметр качества
5 (отлично)	Все задачи практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике. Дневник оформлен. В отчете по практике содержатся все требуемые индивидуальным заданием структурные элементы, содержание которых раскрыто полностью, корректно и ясно. Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок.
4 (хорошо)	Большая часть задач практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике, возможны некоторые ошибки. Дневник оформлен. В отчете по практике могут отсутствовать отдельные, требуемые индивидуальным заданием, структурные элементы, содержание которых раскрыто кратко и корректно. Допускаются некоторые недостатки в оформлении представленных документов. Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок.

3 (удовлетворительно)	Часть задач практики решены (либо их описание и решение содержится в отчете по практике с ошибками). Дневник оформлен не в срок. Имеются недостатки в оформлении представленных документов. В отчете по практике отсутствуют отдельные структурные элементы, содержание остальных элементов раскрыто нечетко. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок.
2 (неудовлетворительно)	Большая часть задач практики не решены (либо представленные документы содержат существенные нарушения по форме). Дневник не оформлен. В отчете по практике имеется только часть требуемых индивидуальным заданием структурных элементов, содержание которых раскрыто нечетко. Имеются существенные недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС) ИМ. П. МАЧНЕВА»

Аттестационный лист по учебной/производственной практике**00.00.00 наименование профессии/специальности****ПМ.00 Наименование профессионального модуля****Студента(ки) гр. № номер группы****Фамилия Имя Отчество в родительном падеже****Место прохождения практики** _____

Начало практики _____ 202__ г.

Окончание практики _____ 202__ г.

Фамилия Имя Отчество, телефон руководителя практики от колледжа _____

Фамилия Имя Отчество, руководителя-наставника практики на предприятии/ организации _____

№ п/п	Освоенные профессиональные компетенции, в соответствии с видом деятельности	Кол-во часов	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена)
1	ПК 0.0. наименование практики	XX	
2			

Характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций
в период прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Дата _____ М.П. _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС) ИМ. П. МАЧНЕВА»

ДНЕВНИК**Учебной практики****00.00.00** наименование профессии/специальности**ПМ.00** Наименование профессионального модуляСтудента(ки) гр. № номер группыФамилия Имя Отчество в родительном падеже**Место прохождения практики** _____

Начало практики _____ 202__ г.

Окончание практики _____ 202__ г.

Фамилия Имя Отчество, телефон руководителя практики от колледжа

Фамилия Имя Отчество, руководителя-наставника практики на предприятии/
организации

г. Самара, 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС) ИМ. П. МАЧНЕВА»

ОТЧЕТ

по производственной практике

00.00.00 наименование профессии/специальности

ПМ.00 Наименование профессионального модуля

Студента(ки) гр. № номер группы

Фамилия Имя Отчество в родительном падеже

Место прохождения практики _____

Начало практики _____ 202__ г.

Окончание практики _____ 202__ г.

Фамилия Имя Отчество, телефон руководителя практики от колледжа

Фамилия Имя Отчество, руководителя-наставника практики на предприятии/
организации

Оценка _____

г. Самара, 202__ г.

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС) ИМ. П. МАЧНЕВА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «СЭК им.П.Мачнева»
от _____ 20 ____ г. № _____

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки образовательных результатов по
предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу
ОУП.00 наименование предмета/ОГСЭ.00 наименование дисциплины/
МДК.00 наименование МДК

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии/
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
00.00.00 наименование профессии/специальности

Самара, 202__

Разработчик:

Фамилия, И.О.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

кафедры

Название кафедры

Содержание

№ п.п.	Наименование раздела
1.	Пояснительная записка
2.	Паспорт комплекта оценочных средств
3.	Сводная таблица контроля и оценки освоения <i>учебного предмета/ дисциплины/МДК</i>
4.	Средства для оценки текущей успеваемости обучающихся
5.	Средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств предназначен для суммирующей оценки образовательных результатов *по предмету/дисциплине/МДК (наименование) ППКРС / ППССЗ по профессии/ специальности 00.00.00 название профессии / специальности).*

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе требований:

1. Для дисциплины/МДК:

ФГОС СПО по профессии / специальности (код и наименование профессии / специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____.

Для учебного предмета:

ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

2. Положения о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»
3. Рабочей программы *предмета/дисциплины/МДК (наименование) ППКРС / ППССЗ по профессии/ специальности 00.00.00 (название профессии / специальности).*

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для суммирующей оценки результатов освоения *учебного предмета/ дисциплины/МДК (название)/ ППКРС по профессии / ППССЗ по специальности (код и название профессии / специальности)*.

2.2 Требования по освоению учебного предмета/ дисциплины/МДК

Для *дисциплины/МДК*:

В результате освоения *дисциплины/МДК (название)* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по *профессии / специальности (код и название)* следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

2.2.1 Обучающийся должен уметь:

У1

У2

...

2.2.2 Обучающийся должен знать:

З1

З2

...

2.2.3 В результате освоения *дисциплины/МДК (наименование)* формируются следующие **общие компетенции**, включающие в себя способность:

.....

2.2.4 В результате освоения *дисциплины/МДК (наименование)* формируются элементы следующих **профессиональных компетенций**:

.....

Для учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета (*наименование*) обучающимися

осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

2.2.1 Предметные результаты:

ПР 1

ПР 2

....

Формой промежуточной аттестации по *учебному предмету/дисциплине/МДК* является *зачет/дифференцированный зачет/экзамен*.

**3.СВОДНАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/ДИСЦИПЛИНЫ/МДК
«(НАИМЕНОВАНИЕ)»**

Элемент учебного предмета/дисциплины/МДК	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Предметы оценивания	Форма контроля	Предметы оценивания
Раздел 1			<i>Зачет, Дифференцированный зачет, Экзамен</i>	<i>Для учебного предмета: ЛР, УУД, ПР Для дисциплины/МДК: У1.... У2, 3 1, 32, 33, ОК 3... ОК 7</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Лабораторная работа №_ Практическое занятие №_ Тест Самостоятельная работа Контрольная работа</i>	<i>Для учебного предмета: ЛР, УУД, ПР Для дисциплины/МДК: У1.... У2, 3 1, 32, 33, ОК 3... ОК 7</i>		

4.СРЕДСТВА ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Типовые задания для текущего контроля (*прописать типовые задания в соответствии с Таблицей 1, примеры*)

1) *Устный опрос*

Вопросы.

2) *Лабораторная работа*

Задание.

3) *Практическое занятие*

Задание.

4) *Задания в тестовой форме (пример)*

5) *Самостоятельная работа*

Задание.

6) *Диктант*

Текст

7) *Контрольная работа*

Задание

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень вопросов, заданий для экзамена/зачета/дифференцированного зачета по предмету/дисциплине/МДК (наименование)

Специальность/профессия _____

Курс _____

1.

2.

3.

и т.д.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

- оценка «не зачтено»

Тестовые задания¹⁰

для проведения зачета/дифференцированного зачета/экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС)
ИМ.П.МАЧНЕВА»

Кафедра _____

Вариант № ____

Дисциплина: « _____ »

Специальность/профессия _____

Инструкция для студента:

Внимательно прочитайте задание. Используйте бланк ответа.

Время выполнения задания – _____ минут.

Задание

1. Выполнить тест.

Тест

№ п/п	Задание (вопрос)		
<i>Инструкция по выполнению заданий №1-25: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов. Например:</i>			
	<i>№ задания</i>	<i>Вариант ответа</i>	
	<i>1</i>	<i>А, Б, В, Г</i>	
1. А) Б) В)		
2.			
3.			
4.			
5.			

Зав. кафедрой _____

Преподаватель _____

¹⁰ Рекомендуемое количество: вопросов в одном варианте теста – 25, вариантов от 2 до 5.

Пакет экзаменатора.**А) Условия**

Количество вариантов задания для экзаменуемых/сдающих зачет– ____

Время выполнения задания – ____ мин.

Оборудование: _____

Выполнение тестовых заданий:

За правильный ответ на вопросы ставится 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы ставится 0 баллов.

Максимальная оценка за тестирование: - ____ баллов

Эталоны ответов:

	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант № 3	Вариант № 4	Вариант № 5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Шкала оценки образовательных достижений¹¹

Максимальная оценка за тест– ____ баллов (100%)

При выполнении 85-100 % заданий (____ балла) ставится отметка «5» («отлично»).

При выполнении 70-84 % заданий (____ баллов) ставится отметка «4» («хорошо»).

При выполнении 50-69 % заданий (____ балла) ставится отметка «3» («удовлетворительно»).

В случае менее 50% (менее ____ балла) правильных ответов задание считается не выполненным («неудовлетворительно»).

¹¹ Шкала оценки может быть скорректирована преподавателем

Бланк ответа

Дисциплина: _____

Группа _____

Ф.И.О. _____

Вариант № _____

1. Тест	№ вопр.	Ответ:	№ вопр	Ответ:
	1.		14	
	2.		15	
	3.		16	
	4.		17	
	5.		18	
	6.		19	
	7.		20	
	8.		21	
	9.		22	
	10.		23	
	11.		24	
	12.		25	
	13.			

Приложение 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС) ИМ. П. МАЧНЕВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»
от _____ 20__ г. № _____

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки результатов обучения
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.00 НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

профессионального цикла
основной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных
рабочих и служащих

00.00.00 Наименование специальности/профессии

Самара, 202__

Разработчик:

Фамилия, И.О.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

кафедры

Название кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка

2. Паспорт комплекта оценочных средств

3. Экзаменационный пакет кандидата

Комплексное практическое задание №1

Комплексное практическое задание № *

.....

.....

Инструкция для кандидата

4. Пакет эксперта-экзаменатора

Инструментарий оценки комплексного практического задания №1

Инструментарий оценки комплексного практического задания №*

.....

.....

Сводная оценочная таблица результатов освоения вида деятельности

Условия положительного/отрицательного заключения результатов обучения по профессиональному модулю

Инструкция для эксперта-экзаменатора

Приложения

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для оценки результатов обучения по профессиональному модулю – виду деятельности *Наименование* в рамках проведения экзамена по модулю.

КОС содержит:

- Паспорт КОС.
- Экзаменационный пакет кандидата.
- Пакет эксперта-экзаменатора.

В Экзаменационный пакет кандидата входят:

1. Практическое/комплексное практическое задание №1 (для оценки сформированности ПК 0.0.):

- задание;
- условия выполнения задания;
- приложения.

2. Практическое задание №...

.....

*. Инструкция для кандидата по процедуре оценки результатов обучения по профессиональному модулю.

В Пакет эксперта-экзаменатора входят:

1. Практическое/комплексное практическое ¹² задание №1 (из Экзаменационного пакета кандидата).

2. Инструментарий оценки практического задания №1:

- Критерии оценки показателей сформированности ПК 0.0.;
- Образцы выполнения задания №1;
- Сводная оценочная таблица результатов сформированности ПК 0.0.

. Практическое задание № (из Экзаменационного пакета кандидата).

. Инструментарий оценки практического задания №:

.....

3. Сводная оценочная таблица результатов освоения вида деятельности.

4. Условия положительного/отрицательного заключения оценки результатов обучения по профессиональному модулю.

5. Инструкция для эксперта-экзаменатора.

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной кандидатом деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

¹² Задание:

- может носить комплексный характер по всем профессиональным компетенциям данного вида деятельности или составляются практические задания по каждой профессиональной компетенции;
- составляется на основе КОД демонстрационного экзамена

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по профессиональному модулю установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее сформированность ПК и освоение кандидатом ВД, – не менее 70%.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции из состава итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю, принимается решение «вид деятельности не освоен».

Результаты оценочной процедуры заносятся в протокол и в сводные оценочные таблицы, подписываются всеми членами аттестационно-квалификационной комиссии.

В настоящем КОС используются следующие термины, определения и сокращения:

Заданные условия – условия, заданные в рамках задачной формулировки конкретного практического задания (общие данные, схемы строительной конструкции и т.д.).

Установленные требования – требования, установленные нормативно-регламентирующими документами (ГОСТ, СНиП и т.д.).

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

иные

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Вид деятельности

Наименование вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО

2.2. Предметы оценивания

ПК 0.0. Наименование профессиональной компетенции

ПК 0.0....

2.3. Результаты обучения по ПМ, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки¹³

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Инструмент оценки
ПК 0.0. Наименование профессиональной компетенции	Продукт деятельности	Практическое/ комплексное практическое задание №1
ПК 0.0. Наименование профессиональной компетенции	Процесс деятельности	Практическое задание №2

2.4. Требования к кадровому обеспечению процедуры оценивания

Кадровое обеспечение	Характеристика
Эксперт-экзаменатор	
Эксперт-экзаменатор	
Эксперт-экзаменатор	

¹³ Могут использоваться материалы демонстрационного экзамена <https://om.firpo.ru/>

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА

ПРАКТИЧЕСКОЕ/КОМПЛЕКСНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ №1

Задание для оценки сформированности

ПК 0.0. Наименование профессиональной компетенции

Задание:

Текст задания

Условия выполнения практического задания №1:

Расходные материалы в расчете на одного кандидата: указать при необходимости

Оборудование, инвентарь в расчете на одного кандидата: указать при необходимости

Нормативно-справочная документация: указать при необходимости

Норма времени на одного кандидата: указать при необходимости

Место выполнения задания: указать при необходимости

Приложения: указать при необходимости

Приложение *

Бланк для заполнения при необходимости

ПРАКТИЧЕСКОЕ/КОМПЛЕКСНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

Специальность/профессия	
Оцениваемый профессиональный модуль	
Оцениваемая профессиональная компетенция	
Шифр группы	
ФИО кандидата	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

.....

**Инструкция для кандидата
по процедуре оценки**

1. Прибыв на экзамен, зарегистрируйтесь у секретаря аттестационно-квалификационной комиссии.
2. Получите «Экзаменационный пакет кандидата».
3. Прослушайте инструктаж по выполнению заданий.
4. Изучите содержание «Экзаменационного пакета кандидата».
5. Выполните задания в установленное время (указано в условиях выполнения задания), соблюдая правила охраны труда и установленный порядок ведения работ.
6. Во время выполнения задания Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационно-квалификационной комиссии по следующим вопросам:
 - неисправность персонального компьютера, принтера;
 - некомплектность «Экзаменационного пакета кандидата» (электронный вариант бланков для заполнения, материал, предусмотренный условиями выполнения практических заданий);
 - некомплектность или отсутствие расходных материалов;
 - необходимость посещения туалетной комнаты;
 - необходимость сделать срочный телефонный звонок;
 - ухудшение самочувствия.
7. По завершению каждого задания отчитайтесь членам аттестационно-квалификационной комиссии (сдайте работу на экспертизу).
8. Приведите в порядок рабочее место.

4. ПАКЕТ ЭКСПЕРТА – ЭКЗАМЕНАТОРА

Документ 1.	Комплексное практическое задание № 1 (из Экзаменационного пакета кандидата).
Документ 2.	Критерии оценки показателей сформированности ПК 0.0.
Документ *.	Образцы выполнения/эталонные комплексного практического задания №1
Документ *.	Сводная оценочная таблица результатов сформированности ПК 0.0.
Документ *.	Сводная оценочная таблица результатов освоения вида деятельности
Документ *.	Условия положительного/отрицательного заключения результатов обучения по профессиональному модулю
Документ *.	Инструкция для эксперта-экзаменатора

ПРАКТИЧЕСКОЕ/КОМПЛЕКСНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1 (из Экзаменационного пакета кандидата)

Эталонные ответы

Эталонные ответы (заполненные бланки, составленные планы, выполненные чертежи и т.д.)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида деятельности)

код и название модуля
Специальность _____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О.	Номер экзаменационного билета (задания)	Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК (оценка)				Подтверждение приращения общих компетенций (да, нет) ОК 1 – ОК 09	Заключение об освоении профессионального модуля (вида деятельности) (освоен с оценкой /не освоен)
			ПК	ПК	ПК	ПК		
1								
2								
3								
4								
5								

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(Ф.И.О.)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

Сводная ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю

ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
/ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

Присваиваемая квалификация _____

Специальность _____ группа _____

№ П/П	Ф.И.О.	Номер экзаменационного билета (зачета)	Результаты практической квалификационной работы	Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК (оценка)				Подтверждение приращения общих компетенций (да, нет) ОК 1 – ОК 09	Заключение об освоении профессионального модуля (вида деятельности) (освоен с оценкой /не освоен)	Присвоен разряд по профессии рабочего/ класс по должности служащего
				ПК	ПК	ПК	ПК			
1										
2										
3										

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

Условия положительного/отрицательного заключения по результатам обучения по профессиональному модулю

Вид деятельности считается освоенным при получении положительного заключения о сформированности каждой профессиональной компетенции.

Для положительного заключения о сформированности каждой профессиональной компетенции и об освоении ВД установлено пороговое значение показателя – не менее 70%.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции из состава итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю, принимается решение «вид деятельности не освоен».

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 0.0.** составляет ** баллов. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции **ПК 0.0.** кандидат должен набрать ** баллов (Таблица 1).

Таблица 1

Оценочная шкала сформированности ПК 0.0.

Набрано баллов	< ** баллов	≥ ** баллов
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	< 70 %	≥ 70 %
Заключение о сформированности ПК 0.0.	ПК 0.0. не сформирована	ПК 0.0. сформирована

Суммарное максимальное количество баллов по оценке освоения ВД составляет ** баллов. Для принятия положительного решения об освоении ВД кандидат должен набрать не менее ** баллов (Таблица *).

Таблица *

Оценочная шкала освоения ВД наименование

Набрано баллов	< ** баллов	≥ ** баллов
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	< 70 %	≥ 70 %
Заключение об освоении ВД	ВД не освоен	ВД освоен

Для перевода значения оценки освоения ВД в пятибалльную оценочную шкалу применяется Таблица **.

**Таблица перевода значения оценки освоения
ВД наименование¹⁴**

Доля набранных баллов (в %) от максимального возможного количества баллов	Фактическое количество набранных баллов	Оценка по пятибалльной шкале
< 70 %	менее ** баллов	«неудовлетворительно»
от 70 до 79%	от ** до ** баллов	«удовлетворительно»
от 80 до 89%	от ** до ** баллов	«хорошо»
> 90 %	** и более баллов	«отлично»

Инструкция для эксперта-экзаменатора

1. Перед началом экзамена по модулю получите инструктаж у председателя аттестационно - квалификационной комиссии, во время которого будет определена сфера Вашей деятельности в процедуре оценки.

2. Ознакомьтесь с заданиями и условиями их выполнения из Экзаменационного пакета кандидата, показателями и критериями оценки результата по каждому заданию, входящему в Пакет эксперта – экзаменатора.

3. Оцените выполнение заданий кандидатами по установленным критериям:

По практическому заданию №1 – Критерии оценки показателей сформированности ПК 0.0.

4. Используйте при оценивании выполнения заданий кандидатами предлагаемые эталоны из Пакета эксперта – экзаменатора.

5. Занесите полученные результаты в установленные таблицы:

По практическому заданию №1 – Сводная оценочная таблица результатов сформированности ПК 0.0.

....

6. Заполните совместно с другими членами комиссии сводную оценочную таблицу результатов освоения вида деятельности, примите консолидированное решение об освоении кандидатами данного вида деятельности.

7. Поставьте личную подпись в сводных оценочных таблицах и в протоколе экзамена по данному профессиональному модулю.

¹⁴ Таблица перевода может быть скорректирована преподавателем